
(Name des Vereins oder sonstigen
Zuschussempfängers)

_____, den _____

VEREINFACHTER VERWENDUNGSNACHWEIS

Der mit Bescheid vom _____ bewilligte Kreiszuschuss zu den Kosten der/des
(Art, Ort und Datum der Veranstaltung oder Maßnahme)

in Höhe von _____ € wurde bestimmungsgemäß verwendet.

**Ich bestätige, dass alle von mir aufgelisteten Ausgaben im Zusammenhang mit der
geförderten Veranstaltung getätigt wurden und notwendig waren, dass wirtschaftlich und
sparsam verfahren worden ist und die Ausgaben mit den Belegen übereinstimmen. Weiter wird
bestätigt, dass die u. a. Ausgaben nur für diese Veranstaltungsförderung, also für keine
anderweitige Förderung, abgerechnet wurden.**

Abrechnung:

I. Gesamteinnahmen:

Mittel des Veranstalters:	€ _____
Sonstige Mittel (Eintrittsgelder, Kollekte):	€ _____
Landeszuschuss:	€ _____
Stadt-/Gemeindezuschuss:	€ _____
Kreiszuschuss:	€ _____
sonstiger Zuschuss:	€ _____
Gesamtbetrag:	€ _____

=====

II. Gesamtausgaben:

Honorare/Gagen:	€ _____
Werbungskosten:	€ _____
Mieten:	€ _____
Gema / KSK:	€ _____
Versicherung:	€ _____
Transport:	€ _____
Sonstige Kosten: _____	€ _____
(wie im Antrag): _____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
Gesamtbetrag:	€ _____

=====

Überschuss/Fehlbetrag _____

bitte Rückseite beachten

Bitte beachten:

Bitte beachten Sie, dass u.a. Kosten für Proben, Betriebskosten, Reinigungskosten, Kosten für Dekorationen, Gastgeschenke, Beköstigungen, Büromaterialien, Übernachtungen, Ausfahrten und Reisekosten nicht förderungsfähig sind.

Die Rechnungsbelege brauchen **nicht** beigefügt werden, sollten aber für eine eventuelle Prüfung durch den Kreis aufbewahrt werden. Die Aufbewahrungsfrist beträgt 5 Jahre. Die Frist beginnt ab dem Folgejahr des Bewilligungsbescheides.

(Unterschrift, Stempel)