
(Name des Vereins oder sonstigen
Zuschussempfängers)

_____, den _____

VEREINFACHTER VERWENDUNGSNACHWEIS

Der mit Bescheid vom _____ bewilligte Kreiszuschuss zu den Kosten der/des
(Art, Ort und Datum der Veranstaltung oder Maßnahme)

_____ in Höhe von _____ € wurde bestimmungsgemäß verwendet.

**Ich bestätige, dass alle von mir aufgelisteten Ausgaben im Zusammenhang mit der
geförderten Veranstaltung getätigt wurden und notwendig waren, dass wirtschaftlich und spar-
sam verfahren worden ist und die Ausgaben mit den Belegen überein-
stimmen. Weiter wird bestätigt, dass die u. a. Ausgaben nur für diese Veranstaltun-
gsförderung, also für keine anderweitige Förderung, abgerechnet wurden.**

Abrechnung:

I. Gesamteinnahmen:

Mittel des Veranstalters:	€ _____
Sonstige Mittel (Eintrittsgelder, Kollekte):	€ _____
Landeszuschuss:	€ _____
Stadt-/Gemeindezuschuss:	€ _____
Kreiszuschuss:	€ _____
sonstiger Zuschuss:	€ _____
Gesamtbetrag:	€ _____

=====

II. Gesamtausgaben:

Honorare/Gagen:	€ _____
Werbungskosten:	€ _____
Mieten:	€ _____
Gema / KSK:	€ _____
Versicherung:	€ _____
Transport:	€ _____
Sonstige Kosten: _____	€ _____
(wie im Antrag): _____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
Gesamtbetrag:	€ _____

=====

Überschuss/Fehlbetrag _____

bitte Rückseite beachten

Bitte beachten:

Bitte beachten Sie, dass u.a. Eigengagen/ -honorare, Kosten für Proben, Betriebskosten, Reinigungskosten, Kosten für Dekorationen, Gastgeschenke, Beköstigungen, Büromaterialien, Übernachtungen, Ausfahrten und Reisekosten nicht förderungsfähig sind.

Die Rechnungsbelege brauchen **nicht** beigefügt werden, sollten aber für eine eventuelle Prüfung durch den Kreis aufbewahrt werden. Die Aufbewahrungsfrist beträgt 5 Jahre. Die Frist beginnt ab dem Folgejahr des Bewilligungsbescheides.

(Unterschrift, Stempel)